

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 127
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. vasario 7 d. nutarimo Nr. 170
redakcija)

FINANSINĖS PARAMOS VARTOTOJŲ ASOCIACIJOMS TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Finansinės paramos teikimo tikslas – skatinti vartotojų asociacijas aktyviai dalyvauti įgyvendinant vartotojų teisių apsaugos politiką.

3. Finansinė parama teikiama siekiant įgyvendinti:

3.1. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautinių fondų kofinansuojamus vartotojų asociacijų vykdomus projektus (toliau – projektai), jeigu kofinansuojama ne mažiau kaip 50 procentų visos projekto sąmatos;

3.2. vartotojų asociacijų vykdomas vartotojų teisių apsaugos priemonių programas (toliau – priemonių programos), parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetines kryptis.

4. (Neteko galios)

5. (Neteko galios)

II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Finansinė parama gali būti teikiama vartotojų asociacijoms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [94-1833](#); 2007, Nr. [12-488](#)) 31 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas ir pateikusioms vartotojų asociacijos veiklos atstovaujant vartotojų teisėms ir teisėtiems interesams ir juos ginant praėjusių finansinių metų ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)) 10 straipsnio 2 dalyje nustatytus reikalavimus (toliau – veiklos ataskaita).

7. Finansinė parama neteikiama, jeigu vartotojų asociacija:

7.1. nėra įvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.2. paraiškoje arba jos prieduose pateikė tikrovės neatitinkančią informaciją;

7.3. bandė daryti įtaką paraiškas vertinantiems asmenims;

7.4. yra gavusi finansinę paramą ankstesnėms priemonių programoms ar projektams, tačiau už jos naudojimą neatsiskaitė sutartyje nustatyta tvarka, arba jeigu nustatyta, kad ankstesnei priemonių programai ar projektui finansuoti gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;

7.5. yra likviduojama, sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklą.

8. Vartotojų asociacijos gali teikti paraiškas individualiai arba kartu su partneriais.

III. PRIEMONIŲ PROGRAMŲ IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS

9. Projektams kofinansuoti skiriama ne daugiau kaip 50 procentų visos projekto sąmatos. Vartotojų asociacijos privalo užtikrinti, kad likusi projekto sąmatos dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių.

10. Priemonių programoms įgyvendinti skiriama ne daugiau kaip 85 procentai visos priemonių programos sąmatos. Vartotojų asociacijos privalo užtikrinti, kad likusi priemonių programos sąmatos dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių.

11. Priemonių programos ar projekto administracinės išlaidos (darbuotojų atlyginimai, įskaitant ir tuos atvejus, kai darbuotojas veikia kaip ekspertas ir (ar) konsultantas, patalpų nuomos mokesčiai, mokesčiai už komunalines paslaugas, narystės tarptautinėje vartotojų asociacijoje mokestis ir panašiai) negali būti didesnės kaip 50 procentų visos priemonių programos ar projekto sąmatos.

12. Finansinė parama neteikiama:

12.1. nebūtinoms priemonių programų ar projektų veikloms įgyvendinti;

12.2. priemonių programų ar projektų paraiškų rengimo išlaidoms apmokėti;

12.3. priemonių programų ar projektų išlaidoms, nepateiktoms priemonių programų ar projektų vykdymo apskaitoje ir nepagrįstoms išlaidų mokėjimą įrodančiais dokumentais, apmokėti;

12.4. įrangai, įrenginiams pirkti ar kitam ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.5. statybos, rekonstravimo, remonto ir kitiems darbams atlikti.

IV. PARAIŠKŲ REIKALAVIMAI

13. Vartotojų asociacijos, pretenduojančios į skiriamą pagal Taisyklės finansinę paramą, Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai pateikia priemonių programos ar projekto finansavimo paraišką (toliau – paraiška), nurodytą 1 priede.

14. Kartu su paraiška Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai raštu pateikiami šie dokumentai:

14.1. veiklos ataskaita;

14.2. priemonių programos ar projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

14.3. dokumentai, patvirtinantys, kad bus finansuojama priemonių programos sąmatos likusi dalis, jeigu teikiama priemonių programos finansavimo paraiška; jeigu priemonių programos sąmatos dalis finansuojama nepiniginiais įnašais (iš vartotojų asociacijos narių darbo sąnaudų ir kitaip), pateikiamas jų vertinimas ir pagrindimas;

14.4. užpildyta projekto kofinansavimo paraiška ar pasirašyta projekto kofinansavimo sutartis ir informacija apie projektą kofinansuosiantį fondą, jeigu teikiama projekto kofinansavimo paraiška.

15. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Ranka užpildytos paraiškos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paraiškų pateikimo, grąžinamos vartotojų asociacijai. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti iš eilės sunumeruoti.

V. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

16. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba kasmet iki vasario 15 d. paskelbia kvietimą teikti paraiškas. Paraiškos priimamos mėnesį nuo informacijos apie paraiškų priėmimą paskelbimo.

17. Kvietime teikti paraiškas paskelbiama informacija apie finansinės paramos teikimo sąlygas ir tvarką ir nurodoma, kiek iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų skirta priemonių programoms ir projektams kofinansuoti.

18. Paraiškos Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai turi būti išsiųstos ar pateiktos iki paraiškų teikimo termino pabaigos. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui pateiktos paraiškos nevertinamos ir grąžinamos vartotojų asociacijai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje.

19. Vartotojų asociacija privalo pateikti išspausdintą ir pasirašytą paraiškos originalą ir projekto paraišką elektronine laikmena (ant elektroninės laikmenos turi būti nurodytas vartotojų asociacijos ir priemonių programos ar projekto pavadinimas). Paraiška su pridedamais dokumentais turi būti pateikta voke, ant kurio užrašytas tikslus vartotojų asociacijos pavadinimas ir adresas.

20. Paraiškos originalas ir elektroninėje laikmenoje įrašyta paraiška turi būti identiški. Jeigu jie nesutampa, vadovaujamosi paraiškos originale pateikta informacija.

21. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai paraiškos registravimo patvirtinimą, kuriame nurodomas ir paraiškos registravimo numeris.

22. Vartotojų asociacijos gali teikti vienos ar kelių priemonių programų įgyvendinimo ar projektų kofinansavimo paraiškas.

23. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba savo interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po kvietimo teikti paraiškas termino pabaigos paskelbia informaciją apie visas registruotas paraiškas, nurodo paraišką pateikusių vartotojų asociacijos pavadinimą, paraiškos registravimo numerį, pateikia trumpą priemonių programos ar projekto aprašymą, prašomą lėšų sumą. Nurodoma, kiek iš viso pateikta paraiškų finansuoti priemonių programas, kiek iš viso paraiškose prašoma lėšų pagal kiekvieną priemonių programos prioritetinę kryptį, kiek iš viso gauta paraiškų kofinansuoti projektus, kiek jose prašoma lėšų.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

24. Paraiškas nagrinėja ir vertina teisingumo ministro įsakymu sudaryta Vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), sudaryta iš Teisingumo ministerijos, Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetingas kryptis – kitų kompetentingų institucijų atstovų. Sprendimą skirti finansinę paramą priima teisingumo ministras, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos motyvuotą sprendimą, kuriame siūloma teikti finansinę paramą priemonių programoms ar projektams.

25. Vertinimo komisijai vadovauja ir nagrinėjant ir vertinant paraiškas atstovauja vertinimo komisijos pirmininkas, o jam negalint – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.

26. Vertinimo komisiją techniškai aptarnauja Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba. Ji skiria vertinimo komisijos sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys. Vertinimo komisijos sekretorius vertina pareiškėjo ir pateiktų paraiškų administracinę atitiktį, rengia paraiškoms vertinti reikalingą medžiagą ir pateikia ją vertinimo komisijos nariams.

27. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba gautus paraišką ir kitus Taisyklių 15 punkte nurodytus dokumentus perduoda vertinimo komisijos sekretoriui. Vertinimo komisijos sekretorius per 3 darbo dienas įvertina, ar paraišką pateikęs pareiškėjas atitinka Taisyklių 6 punkte nustatytus reikalavimus ir nėra Taisyklių 7 punkte numatytų aplinkybių, ar pateikta paraiška atitinka Taisyklių 14, 15, 16, 18, 19 ir 20 punktuose nustatytus reikalavimus, ar užpildytos visos pateiktos paraiškos dalys, ir išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai paraiškos registravimo patvirtinimą.

28. Jeigu paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo reikalavimo, vertinimo komisijos sekretorius paraiškoje nurodytais adresais ir elektroniniu paštu išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai rašytinį pranešimą apie trūkumus. Administracinės atitikties reikalavimų neatitinkanti paraiška neregistruojama.

29. Paraiškos trūkumai turi būti pašalinti iki kvietimo teikti paraiškas termino pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai rašytinis pranešimas apie trūkumus vartotojų asociacijai išsiunčiamas vėliau negu likus 3 darbo dienoms iki minėto termino pabaigos. Tokiu atveju rašytiniame pranešime turi būti nurodytas 3 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Trūkumus per nustatytą terminą pašalinusios vartotojų asociacijos paraiška registruojama ir jai išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas.

30. Vertinimo komisija paraiškas vertina Taisyklių ir vertinimo komisijos darbo reglamento, patvirtinto teisingumo ministro įsakymu, nustatyta tvarka.

31. Vertinimo komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai vertinimo komisijos narių.

32. Vertinimo komisijos nariai paraiškas vertina balais – nuo 0 iki 100, kurie surašomi patvirtintos formos lentelėje pagal patvirtintus kriterijus (2 priedas). Paraiška, kurios vertinimo vidurkis mažesnis nei 50 balų, atmetama, priimtas sprendimas įforminamas protokolu, kuriame nurodomos paraiškos atmetimo priežastys.

33. Nustačius, kad paraiška, kurioje pateikta priemonių programa, neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetingų krypčių,

paraiška atmetama. Priimtas sprendimas, kuriame nurodomos paraiškos nevertinimo priežastys, įforminamas protokolu.

34. Vertinimo komisija įvertintas paraiškas suskirsto pagal gautų balų skaičių ir daugiausia balų surinkusiose paraiškose pateiktoms priemonių programoms ar projektams pasiūlo skirti finansinę paramą.

35. Jeigu kelios vartotojų asociacijų pateiktos paraiškos surenka vienodai balų, tačiau vartotojų asociacijoms skirtos finansinės paramos lėšų nepakanka visoms daugiausia balų surinkusioms priemonių programoms ar projektams finansuoti, vertinimo komisija sprendimus dėl finansinės paramos skyrimo priima balsuodama dėl daugiausia balų surinkusių vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų. Tokiu atveju vertinimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastą balsų daugumą. Vertinimo komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi vertinimo komisijos pirmininkas, jo nesant – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.

36. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame turi būti pateikti vertinimo komisijos sprendimų motyvai ir nurodytas siūlomos priemonių programoms ar projektams skiriamos finansinės paramos dydis.

37. Vertinimo komisija paraiškas išnagrinėja ne vėliau kaip per mėnesį nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

38. Vertinimo komisijos sprendimai pateikiami teisingumo ministrui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo. Kartu su sprendimais teisingumo ministrui pateikiamos ir visos paraiškoms vertinti pateiktos medžiagos kopijos.

39. Teisingumo ministras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo komisijos sprendimų gavimo priima vieną iš šių sprendimų dėl kiekvieno vertinimo komisijos siūlymo:

39.1. skirti vertinimo komisijos siūlomą finansinę paramą;

39.2. motyvuotai sumažinti ar padidinti vertinimo komisijos siūlomą finansinę paramą siūlomai priemonių programai ar projektui;

39.3. motyvuotai atsisakyti skirti arba sumažinti finansinę paramą siūlomai priemonių programai ar projektui, o tam numatytą finansinę paramą skirti vienai ar kelioms kitoms daugiausia balų surinkusioms priemonių programoms ar projektams.

40. Teisingumo ministro sprendimai įforminami teisingumo ministro įsakymu.

VII. SUTARČIŲ SUDARYMAS

41. Teisingumo ministrui priėmus įsakymą dėl finansinės paramos skyrimo, Teisingumo ministerija raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo apie tai informuoja visas paraiškas pateikusias vartotojų asociacijas ir Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą.

42. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, iš Teisingumo ministerijos gavusi informaciją apie finansinės paramos skyrimą vartotojų asociacijoms, informuoja apie tai, taip pat apie finansinės paramos sutarčių pasirašymo eigą vartotojų asociacijas, kurių priemonių programoms ar projektams numatyta skirti finansinę paramą.

43. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba su vartotojų asociacija, kurios priemonių programai numatyta skirti finansinę paramą, šalims patogiu metu, bet ne vėliau kaip per mėnesį nuo teisingumo ministro sprendimo skirti finansinę paramą, pasirašo finansinės paramos teikimo sutartį.

44. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba su vartotojų asociacijomis, kurių projektams numatyta skirti finansinę paramą, pasirašo finansinės paramos teikimo sutartį tik po to, kai vartotojų asociacija pateikia projekto kofinansavimo sutartį su Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautiniu fondu. Sutartis su Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautiniu fondu turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos. Su vartotojų asociacija, kuri nepateikia sutarties ar pateikia ją vėliau kaip einamųjų metų gruodžio 15 d., sutartis nesudaroma.

45. Vartotojų teisių apsaugos tarnybos ir vartotojų asociacijos pasirašomoje sutartyje turi būti nustatytas projekto vykdymo terminas, lėšos, jų tikslinė paskirtis, šalių teisės ir pareigos, atskaitomybės, atsakomybės, kontrolės, rezultatų viešinimo sąlygos. Sutarties priedas yra paraiška su visais pridedamais dokumentais.

46. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo arba, pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų priemonių programoms ar projektams finansuoti, pervedimo Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai į vartotojų asociacijos sąskaitą pervedama 100 procentų vartotojų asociacijai skirtos finansinės paramos.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ IR ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMĄ

47. Vartotojų asociacijos, įgyvendinančios priemonių programą ar projektą, vadovas atsako už priemonių programai ar projektui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

48. Vartotojų asociacija teikia Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai 3 priede nurodytą priemonių programos ar projekto lėšų naudojimo ir įgyvendinimo ataskaitą (toliau – ataskaita).

49. Ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po to, kai priemonių programa ar projektas baigiami įgyvendinti. Ataskaitoje turi būti išsamiai aprašyta, kaip siekta priemonių programos ar projekto tikslų, nurodytos įvykdytos veiklos, išlaidos, pasiekti rezultatai ir kilusios problemos. Ataskaitą reikia pateikti kartu su patirtas išlaidas patvirtinančių apskaitos dokumentų kopijomis.

50. Nustačiusi esminių sutarties pažeidimų, Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba gali ją nutraukti, apie tai prieš 10 darbo dienų raštu įspėjusi priemonių programą ar projektą vykdančią vartotojų asociaciją, arba imtis kitų veiksmų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Jeigu vartotojų asociacija nespėja įgyvendinti priemonių programos ar projekto sutartyje nustatytu laiku, skirtos, bet nepanaudotos lėšos neišmokamos, o jeigu lieka išmokėtų ir nepanaudotų lėšų, jos turi būti gražinamos Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai.

52. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, gavusi ir patvirtinusi vartotojų asociacijų pateiktas ataskaitas, Teisingumo ministerijai pateikia informaciją apie vartotojų asociacijų vykdytų

priemonių programų ar projektų įgyvendinimą ir jiems skirtų lėšų naudojimą. Šią informaciją kartu su galutinėmis ataskaitomis Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba skelbia savo interneto svetainėje(www.vvtat.lt).

53. Nepanaudotos finansinės paramos lėšos grąžinamos į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

IX. PRIEMONIŲ PROGRAMŲ IR PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

54. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo sutarčių su vartotojų asociacijomis sudarymo savo interneto svetainėje (www.vvtat.lt) paskelbia vartotojų asociacijų, kurioms bus teikiama finansinė parama, pavadinimus, paraiškas ir teikiamos finansinės paramos sumą.

55. Vartotojų asociacija, iš Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos gaunanti valstybės finansinę paramą priemonių programoms ar projektams įgyvendinti, privalo viešai skelbti, kad vykdomos priemonių programos ar projekto priemonės remiamos iš Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat kuo plačiau supažindinti tikslines grupes ir visuomenę su projekto įgyvendinimo rezultatais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Teisingumo ministro sprendimai dėl finansinės paramos teikimo gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, N. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.