

Kaip tinkamai formuluoti reikalavimą pardavėjui/paslaugos teikėjui?



Tinkamai reikalavimą suformuluoti reikia tam, kad verslininkas žinotų Jūsų lūkestį, o VVTAT galėtų įvertinti, ar atsisakymas patenkinti Jūsų reikalavimą yra pagrįstas.

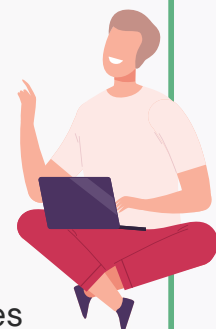
JEIGU REIKALAVIMAS SUFORMULUOTAS NETINKAMAI, VVTAT NEGALI VYKDYTI GINČO NAGRINĖJIMO.

Tinkamai suformuluoto reikalavimo pavyzdžiai:



- prašau neatlygintinai pašalinti prekės trūkumus (pataisyti daiktą);
- prašau pakeisti verslininko prarastą ar sugadintą daiktą ar medžiagą lygiaverčiais arba atlyginti daikto ar medžiagos vertę;
- prašau nutraukti prekių pirkimo–pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį, sudarytą ne šiai veiklai skirtose patalpose ar naudojant ryšio priemones ir grąžinti sumokėtus pinigus;
- prašau sumažinti prekės (paslaugos) kainą (nurodyti konkrečią sumą);

- prašau netinkamos kokybės prekę (paslaugą) pakeisti į tinkamos kokybės prekę (paslaugą);
- prašau nutraukti prekių pirkimo–pardavimo (paslaugos teikimo) sutartį su verslininku ir grąžinti už prekę (paslaugą) sumokėtus pinigus;
- prašau keisti mano nurodymus dėl paslaugos teikimo būdo ar kitų sutarties sąlygų vykdymo, jeigu techniškai ir technologiškai tai įmanoma.



Jei verslininkui nurodomas daugiau nei vienas alternatyvus reikalavimas, nurodyti, kuriam reikalavimui keliami pirmenybė.

Netinkamai suformuluoto reikalavimo pavyzdžiai:



- prašau išnagrinėti (tam tikrą) prekės pirkimo ar paslaugos teikimo situaciją, dėl kurios patyriau žalą;

- prašau apginti mano teises;

- prašau paaiškinti, kodėl mano atžvilgiu pasielgta (vienaip ar kitaip), ar tai yra teisėta ir pan.

