



**VALSTYBINĖS VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VARTOTOJO PRAŠYMO FORMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. 1-169  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1333 „Dėl Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos nuostatų 9.1.6., 9.1.7. ir 9.2.6. punktais:

1. T v i r t i n u vartotojo prašymo formą kreipiantis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymą Nr. 1-175 „Dėl vartotojo prašymo formos patvirtinimo“.

Direktorė

Neringa Ulbaitė

\_\_\_\_\_  
(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens adresas, telefonas/ el. paštas)

- Kai prašymas pateikiamas paštu arba tiesiogiai, atsakymą pageidauju gauti prašyme nurodytu el. paštu.
- Sutinku, kad mano prašymo nagrinėjimo tikslu būtų tvarkomi mano pateikti duomenys (nepažymėjus, prašymas nebus nagrinėjamas)

Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai

## VARTOTOJO PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

### I. PARDAVĖJO / PASLAUGŲ TEIKĖJO DUOMENYS

Pavadinimas (jei komercinę veiklą vykdo fizinis asmuo – vardas, pavardė):

Adresas (buveinė):

Telefonas:

El. paštas:

Prekės ar paslaugos kaina \_\_\_\_\_

Jei kreipiamasi dėl prekės, prekės buvimo vieta (adresas) prašymo teikimo momentu

**Vartotojų teisių apsaugos įstatymo 21 straipsnio 1 dalis numato, kad vartotojas pirmiausia raštu privalo kreiptis į pardavėją ar paslaugų teikėją ir nurodyti savo reikalavimus.**

Vartotojo kreipimosi į pardavėją / paslaugų teikėją raštu data \_\_\_\_\_

Ar gautas ir kada gautas pardavėjo/paslaugų teikėjo atsakymas (data; Nr.; rašto data) \_\_\_\_\_

Ar ginčo nagrinėjimas nebuvo nutrauktas pagal Vartotojų teisių apsaugos įstatymo 26 straipsnį?  Buvo  Nebuvo.

Ar nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl to paties ginčo ir ar nėra priimtas vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjekto (tarnybos arba kitos institucijos) sprendimas dėl to paties ginčo?  Taip  Ne.

Ar teismas arba vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektas (tarnyba arba kita institucija) nesprendžia ginčo tarp tų pačių šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu?  Taip  Ne.

## II. VARTOTOJO NUSISKUNDIMAI

Tinkamą langelį pažymėkite varnele (✓). Pažymėkite vieną ar daugiau langelių, kurie, Jūsų nuomone, atitinka Jūsų nusiskundimo esmę. Prireikus, kitus nusiskundimus aprašykite specialiai tam skirtoje skiltyje.

### I Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą kreipiuosi dėl:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> prekių (paslaugų) netinkamos kokybės;   | <input type="checkbox"/> sutarties sąlygų (-ų) atitikimo Civilinio kodekso 6.228 <sup>4</sup> straipsnyje nustatytiems kriterijams; |
| <input type="checkbox"/> į rinką pateikto ne maisto produkto saugos;   | <input type="checkbox"/> komunalinių (šilumos, karšto, šalto vandens, elektros energijos) paslaugų;                                 |
| <input type="checkbox"/> nepristatytos užsakytos prekės;   | <input type="checkbox"/> turizmo ir rekreacinių paslaugų sutarties;   |
| <input type="checkbox"/> prekės, parduotos (paslaugos, suteiktos) ne šiai veiklai skirtose patalpose, sutarties;         | <input type="checkbox"/> statybos darbų netinkamos kokybės;   |
| <input type="checkbox"/> prekės pirkimo–pardavimo (paslaugos teikimo) pagal sutartį, sudarytą naudojant ryšio priemones; | <input type="checkbox"/> dėl ES ar Norvegijos, Islandijos teritorijoje veikiančio pardavėjo/paslaugų teikėjo veiklos;               |
| <input type="checkbox"/> atlygintinų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sutarties;                                     | <input type="checkbox"/> kitų atlygintinų paslaugų (nurodykite):  |
| <input type="checkbox"/> Reklamos įstatymo reikalavimų pažeidimų;  | <input type="checkbox"/> kitų pažeidimų (nurodykite):   |
- 
- 

## III. NUSISKUNDIMO ESMĖ IR KITOS BŪTINOS APLINKYBĖS

Pažeidimo esmė:

Prireikus naudokite atskirą popieriaus lapą, kuris turi būti Jūsų pasirašytas.

#### IV. VARTOTOJO REIKALAVIMAI

Tinkamą langelį pažymėkite varnelė (✓). Pažymėkite tik vieną reikalavimą, susijusį su preke/paslauga, jei, Jūsų nuomone, jis atitinka Jūsų prašymo esmę. Prireikus, kitus reikalavimus aprašykite specialiai tam skirtoje skiltyje.

**Prašau:**

**1. Pardavėjo/paslaugų teikėjo atžvilgiu keliamas reikalavimas, susijęs su preke/paslauga (pasirinkti vieną reikalavimą)**

- netinkamos kokybės prekę (paslaugą) pakeisti tinkamos kokybės preke (paslauga);
- nemokamai pašalinti daikto trūkumus (pataisyti daiktą);
- sumažinti prekės (paslaugos) kainą (nurodykite grąžintiną sumą) \_\_\_\_\_
- nutraukti prekės pirkimo–pardavimo (paslaugos teikimo) sutartį ir grąžinti už prekę (paslaugą) sumokėtus pinigus (nurodykite grąžintiną sumą) \_\_\_\_\_
- keisti mano nurodymus dėl paslaugos teikimo būdo ar kitų sutarties sąlygų vykdymo, jeigu techniškai ir technologiškai įmanoma;
- pakeisti paslaugos teikėjo prarastą ar sugadintą daiktą ar medžiagą lygiaverčiais/atlyginti daikto ar medžiagos vertę;
- nutraukti prekių pirkimo–pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį, sudarytą ne šiai veiklai skirtose patalpose ar naudojant ryšio priemones ir grąžinti sumokėtus pinigus;
- kita (nurodykite) \_\_\_\_\_

**2. Pardavėjo/paslaugų teikėjo veiklos vykdymo pažeidimai (galimi keli variantai)**

- įvertinti sutarties sąlygas nesąžiningų sąlygų požiūriu;
- nutraukti klaidinančią informaciją/reklamą;
- įpareigoti pateikti išsamią neklaidinančią informaciją apie prekes (paslaugas);
- kita (nurodykite) \_\_\_\_\_

#### V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Pridėkite prašyme nurodytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas (sutarties, sąskaitos, pirkimo kvito, pardavėjo / paslaugų teikėjo atsakymo į Jūsų prašymą ir kt. kopijas) bei kitų turimų su ginču susijusių ir galimo pažeidimo esmę patvirtinančių dokumentų kopijas. Jei atstovaujate kitą asmenį, pateikite įgaliojimą.

**PRIDEDAMA:**

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

\_\_\_\_\_  
(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens vardas, pavardė; įgaliojimo data ir Nr.)